

UTILISER le MODULE « PRESENTATION » *de la Suite OFFICE*

Vous trouverez aussi des fiches aide-mémoire sur ce module appelé aussi « StarImpress » à l'adresse suivante : <http://www.cspi.qc.ca/recit/formation/staroffice.htm#impress>

D'une façon plus générale, vous trouvez foule de fiches aide-mémoire sur la suite Star ou Open Office à l'adresse suivante : <http://www.cspi.qc.ca/recit/formation/staroffice.htm>

SOMMAIRE

Ouvrir le module PRESENTATION et créer un nouveau document

Fenêtre « Présentation »

Création du diaporama

Insertion d'une image

Insertion d'un texte

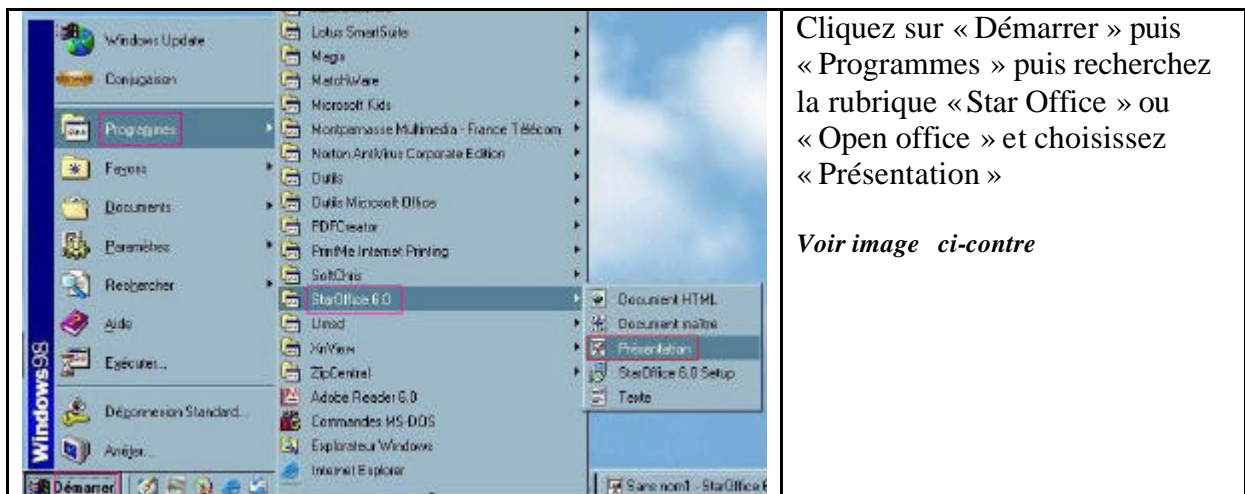
Insertion d'une nouvelle diapo

Fixer la transition entre les pages

Enregistrer le document

Lancer l'animation

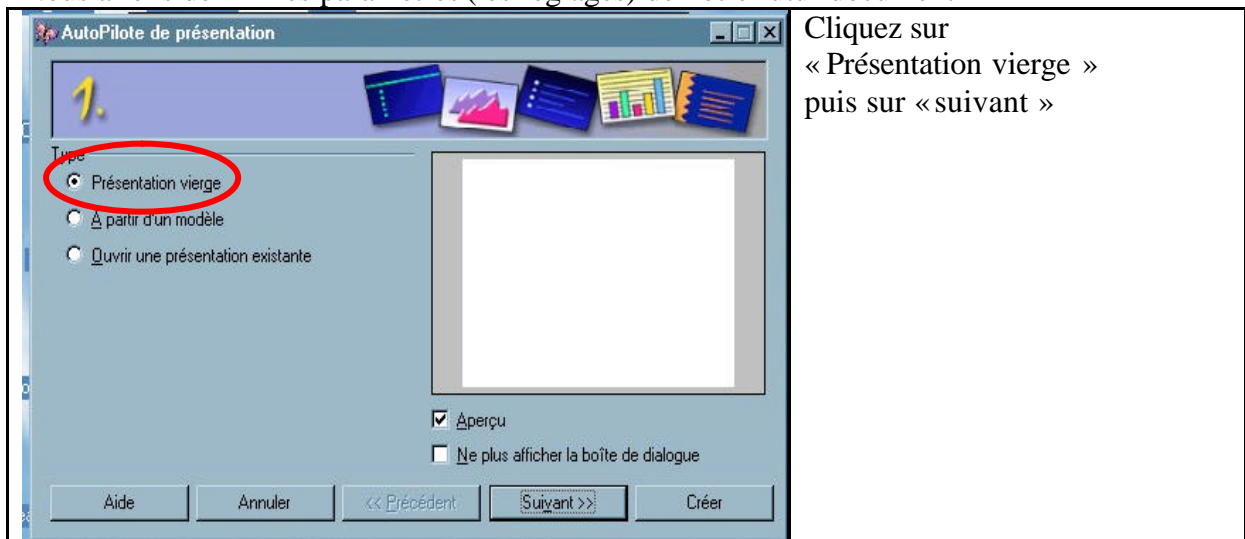
Ouvrir le module PRESENTATION et créer un nouveau document



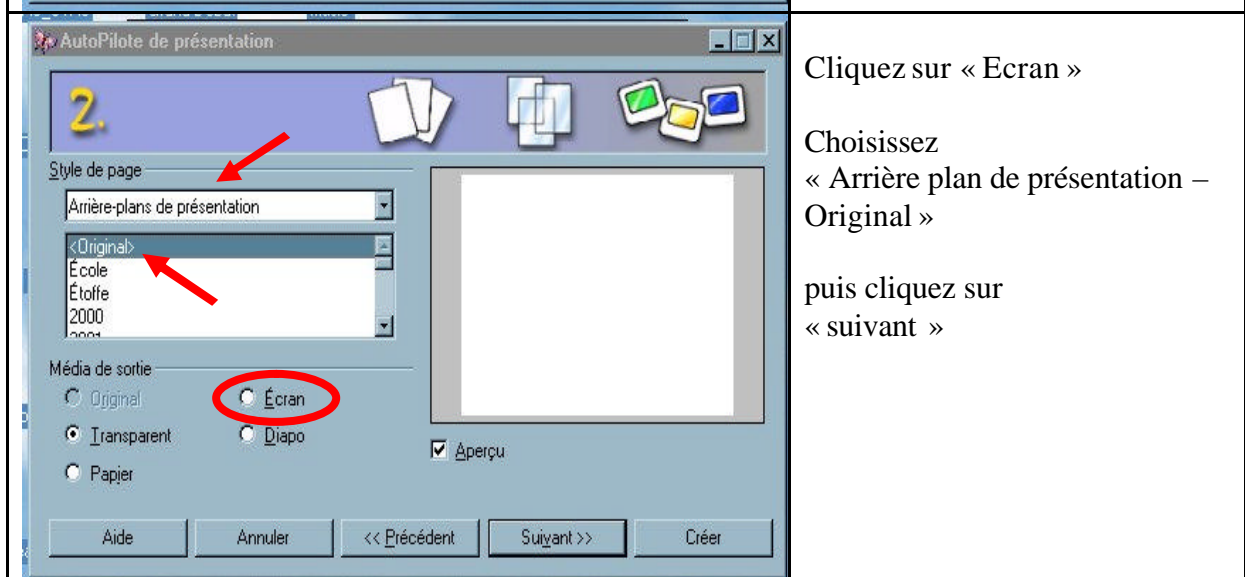
Cliquez sur « Démarrer » puis « Programmes » puis recherchez la rubrique « Star Office » ou « Open office » et choisissez « Présentation »

Voir image ci-contre

A l'ouverture du logiciel un assistant (AutoPilot) est lancé.
Nous allons définir les paramètres (les réglages) de notre futur document



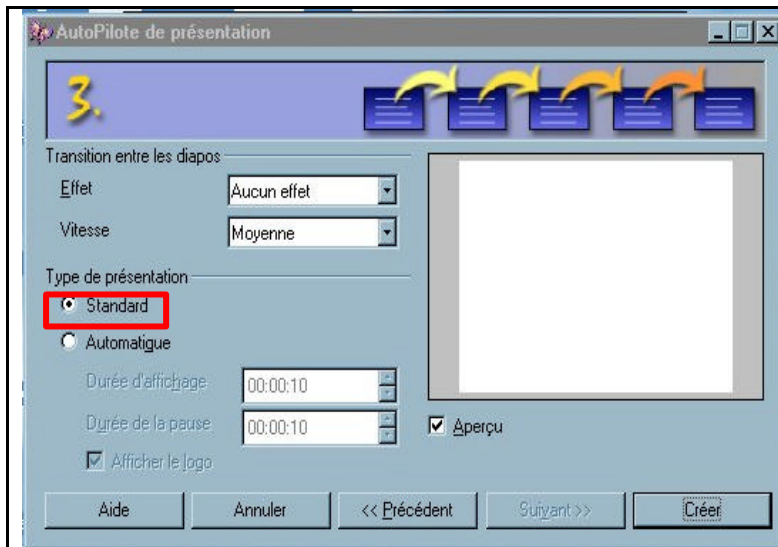
Cliquez sur « Présentation vierge » puis sur « suivant »



Cliquez sur « Ecran »

Choisissez « Arrière plan de présentation – Original »

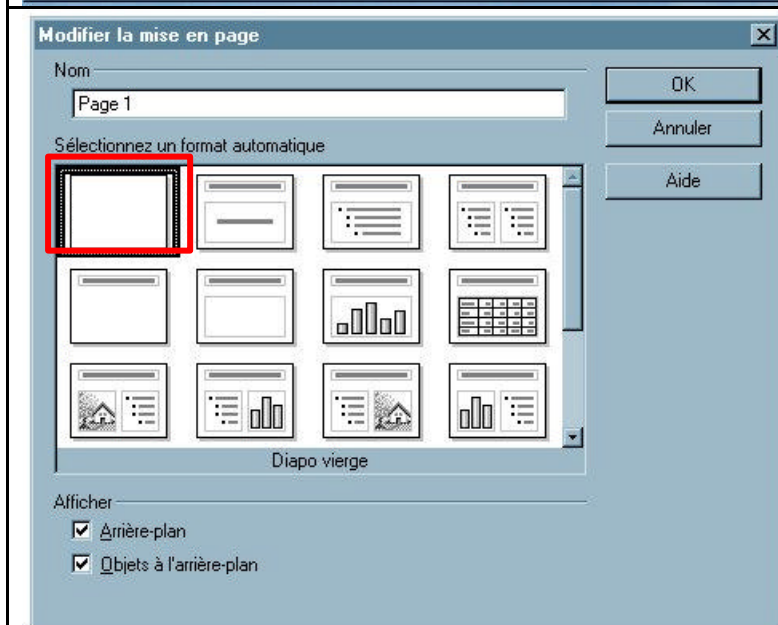
puis cliquez sur « suivant »



Dans transition entre les diapo
Préférer « aucun effet »

Dans type de présentation
Cliquez sur « Standard »
Cela permettra, lors de l'animation, de passer d'une diapo à l'autre en appuyant sur une touche du clavier

puis cliquez sur
« Créer »



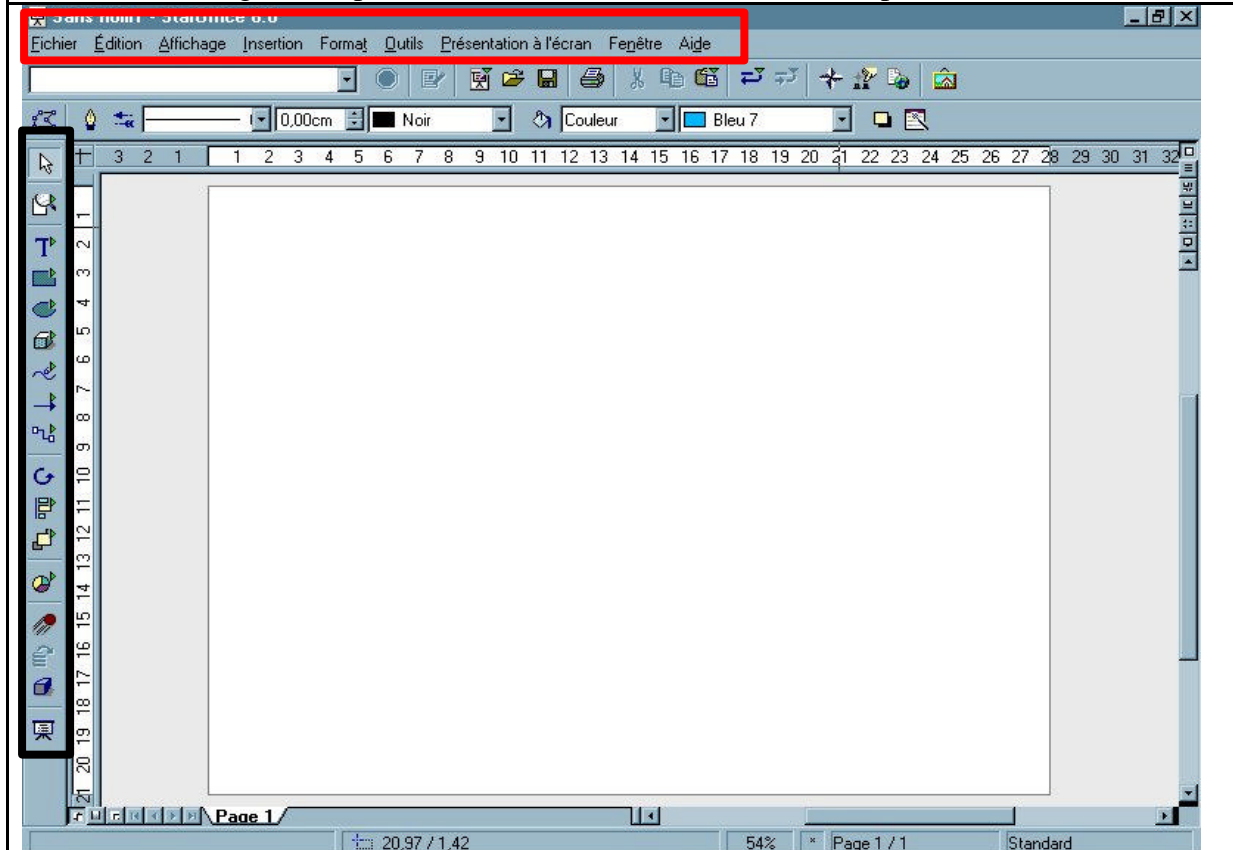
Dans Sélectionner un format automatique

Cliquez sur la 1^{ère} diapo
Cela permettra d'obtenir une page vierge à chaque nouvelle diapo

puis cliquez sur
« OK »

Fenêtre « Présentation »

Avec cette nouvelle fenêtre, vous êtes, maintenant, prêt pour la création de votre diaporama. L'encadré en rouge correspond au menu. L'encadrée en noir correspond à la barre d'outils.




Création du diaporama

Notre document sera constitué de **diapo** (ou pages) dans lesquelles il y aura une image et un texte, à chaque **transition**, passage d'une page à la suivante, on y associera un son et un effet de transition.

Au préalable, vous devez créer un dossier, puis y copier les images que vous souhaitez insérer dans votre document.

Dans mon exemple, j'ai créé un dossier « PRESENTATION dans lequel j'y ai copier 4 images nommées : abeille, gorille, pingouin et tigre.

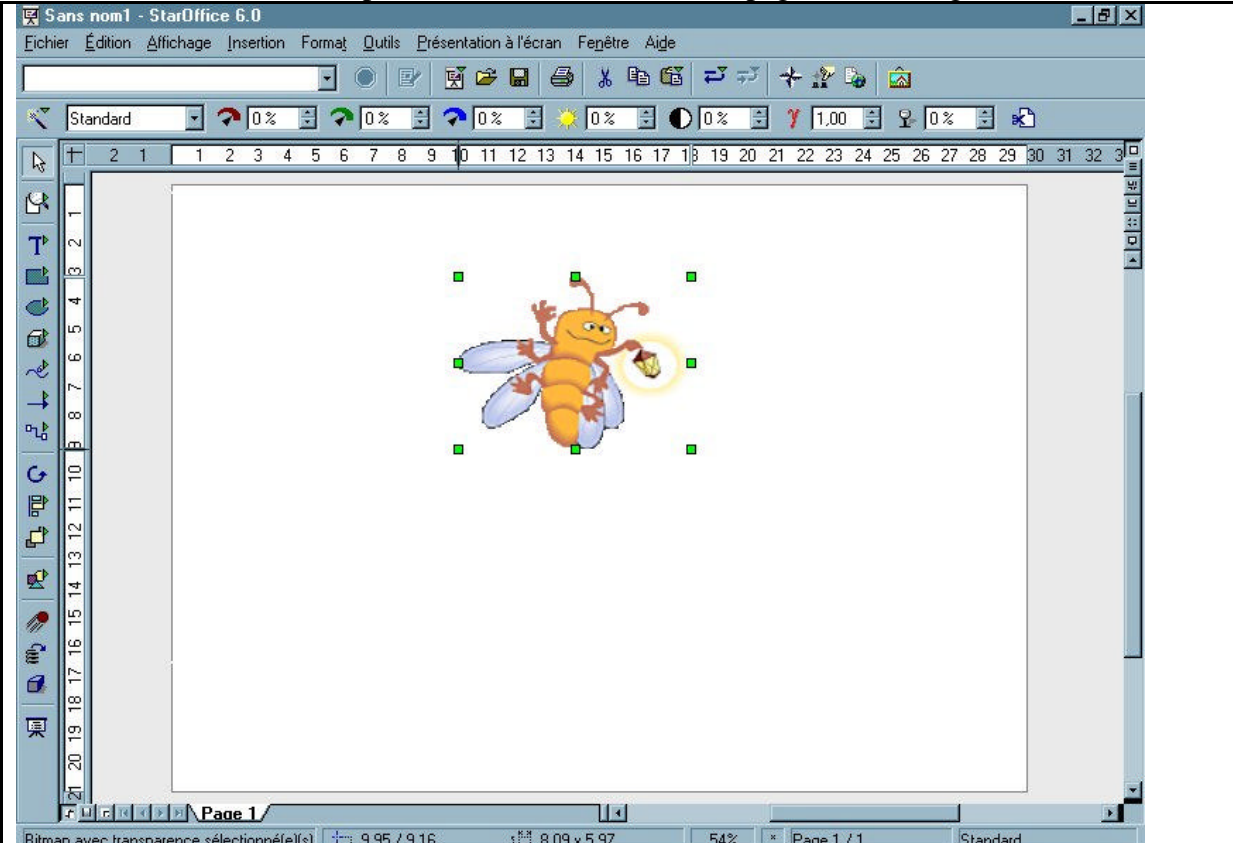
Insertion d'une image



Dans le menu, cliquez sur « insertion » puis sur « Image » une fenêtre apparaît (voir ci-contre).

Pour insérer une image, il faut tout d'abord se placer dans le dossier où elle se trouve : cliquez sur le triangle encadré en vert et placez vous dans votre dossier (dans mon exemple je me place sur PRESENTATION) et je choisis de placer sur la 1^{ère} page l'image « Abeille » en cliquant 1 fois dessus puis sur « Ouvrir » ou bien en double-cliquant sur Abeille.

A ce moment la fenêtre disparaît et vous retrouvez votre page avec l'image choisie



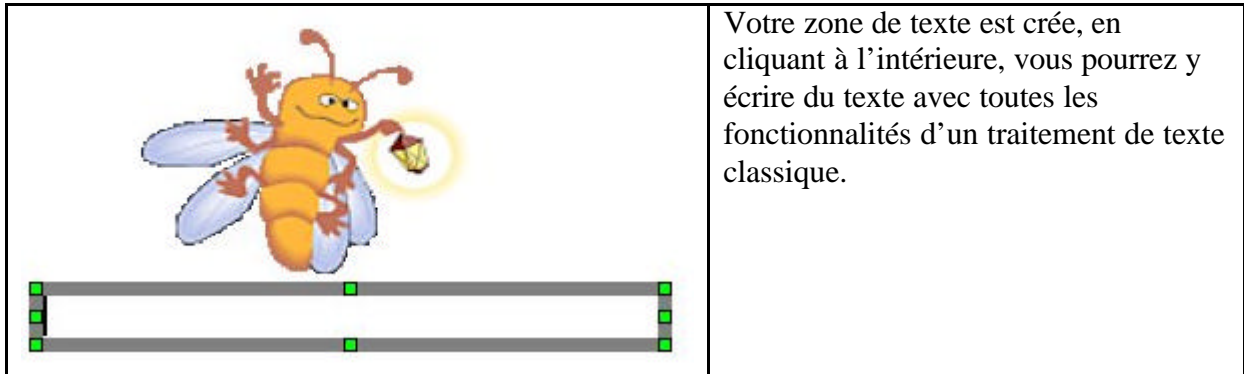
Cette image est redimensionnable, grâce aux petits carrés verts qui l'entourent, en plaçant votre souris dessus (*préférez les carrés placés sur les sommets !*) et en maintenant le bouton gauche enfoncé tout en déplaçant votre souris.

Insertion d'un texte

Dans la barre d'outils (voir Fenêtre « Présentation »), cliquez sur la lettre « T ». Votre souris va prendre l'apparence d'une croix.

Il s'agit maintenant de définir une **zone de texte** (un cadre) dans lequel l'on pourra écrire.

Pour ce faire, appuyez sur le bouton gauche de la souris & maintenez le enfoncé tout en déplaçant votre souris jusqu'à obtenir la zone de texte voulue. Lâchez le bouton de la souris.



Insertion d'une nouvelle diapo

Pour l'instant, votre document contient une **diapo** (regardez en bas gauche, les petits onglets). Pour ajouter une **diapo** (une page), cliquez dans le menu sur « Insertion » puis « page ».

Donner un nom à votre page puis cliquez sur « OK ».

Maintenant, vous y rajoutez une ou des images, du ou des textes, comme cela vient de vous être expliqué.

Fixer la transition entre les pages

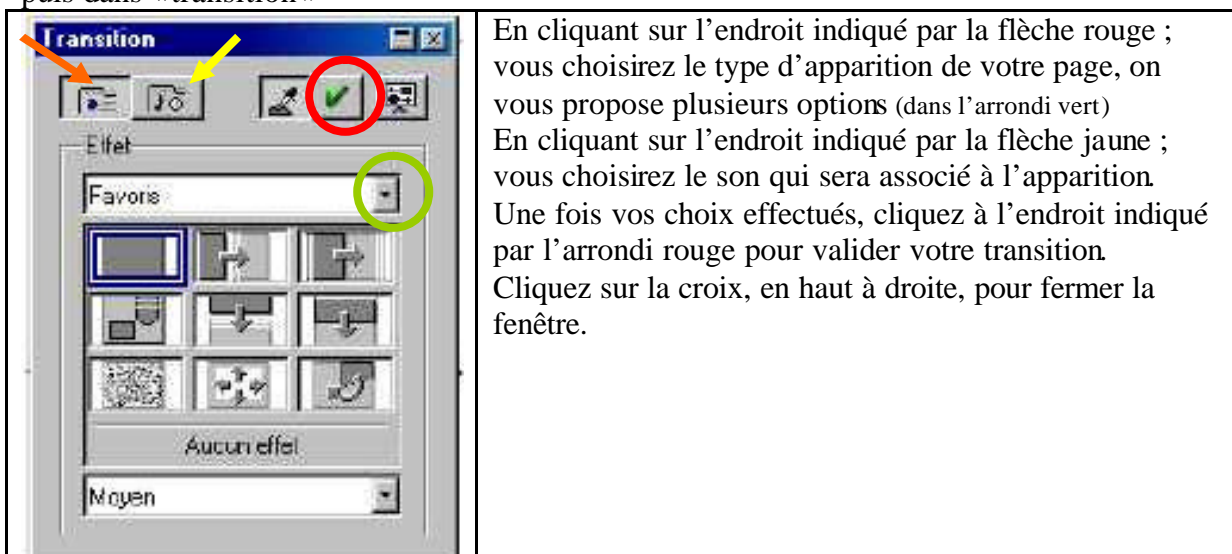
La transition d'une page, c'est la manière dont elle doit apparaître à l'écran lors de l'animation.

On se posera 2 questions :

quelle apparence doit avoir la transition ?

sera-t-elle accompagnée d'un son ?

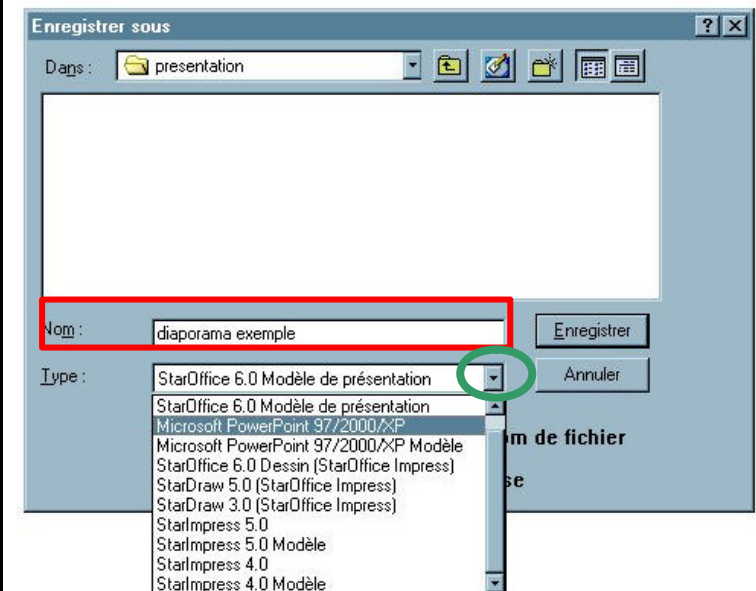
Principe : on se place sur une page puis on clique sur « Présentation à l'Écran » dans le menu puis dans « transition »



Enregistrer le document

L'enregistrement peut se faire à tout moment. Il est vivement conseillé de faire un 1^{er} enregistrement dès la création de la 1^{ère} page. Et tout au long de votre travail, pensez à enregistrer.

Dans le menu, cliquez sur « Fichier » puis « Enregistrer »

	<p>Donnez un nom à votre document, (encadré rouge). Précisez le type de document, (arrondi vert), en tant que « <i>Microsoft PowerPoint 97/2000/XP</i> ». Cela permettra à votre diaporama d'être visionné avec PowerPoint ou la Suite Office.</p>
---	--

Lancer l'animation

Pour lancer votre diaporama, cliquez, dans le menu, sur « Présentation à l'Ecran » puis sur « Présentation à l'Ecran ».